附件1：

江西碳和供应链有限公司

2024年社会公开招聘岗位信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘**  **岗位** | **招聘**  **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 业务四部总经理 | 1 | 1.根据公司战略规划和业务布局，与目标行业供应商等建立广泛联系，整合渠道资源，推动业务发展；  2.根据公司年度经营指标，制定部门业务拓展计划并落实业务完成情况，配合开展部门考核工作；  3.参与公司业务管理体系的构建工作，优化业务管理流程；  4.负责配合风控运营、资金财务条线，落实与本业务部门相关的仓储物流、合同单据、项目回款等工作；  5.协助开展其他经营管理工作的布置、检查、督促、落实执行情况。 | **1.学历要求：**硕士及以上  **2.专业要求：**专业不限  **3.年龄要求：**不超过40岁  **4.专业知识及经验：**5年以上供应链、金融机构、类金融机构或中大型投资集团总部等行业业务团队管理经验。沟通、协调能力强，正直、严谨，具备会计、法律、税务、风险管控的相关知识，具有良好的逻辑分析判断能力以及文件撰写能力。（管理经验超8年者，学历可放宽至本科） |
| 业务经理 | 4 | 1.负责与目标行业供应商等建立广泛联系，整合渠道资源，挖掘客户资金需求，根据客户供应链需求提供解决方案；  2.根据部门年度经营目标、业务要求，开展供应链项目立项、信息收集、尽职调查工作，根据项目评审情况进行交易结构调整，达成个人年度业绩考核目标；  3.协助参与公司业务管理体系的构建工作，优化业务管理流程；  4.负责配合风控运营、资金财务条线，落实个人业务相关的仓储物流、合同单据、项目回款等工作；  5.协助部门负责人落实其他业务相关工作。 | **1.学历要求：**硕士及以上  **2.专业要求：**专业不限  **3.年龄要求：**高级经理级不超过40岁，经理级不超过35岁  **4.专业知识及经验：**高级经理级3年以上、经理级1年以上供应链、金融机构或类金融等工作经验。沟通、协调能力强，正直、严谨，具备会计、法律、税务、风险管控的相关知识，具有良好的逻辑分析判断能力以及文件撰写能力。（高级经理级实践经验超过5年者、经理级实践经验超过3年，学历可放宽至本科） |
| 风控运管部总经理 | 1 | 1.负责制定公司风险管理制度，完善公司风险管理体系；  2.根据公司发展战略规划，结合行业、企业尽调情况，统筹部门人员开展项目日常风险审查工作，制定并落实各项目风险控制方案；  3.统筹协调业务、运营和资金财务条线，审查项目评审材料的齐备性、合规性，并根据项目评审决议逐一落实付款条件；  4.监督部门人员定期开展项目的风险排查和风险评价工作，对项目风险进行分级分类管理，出具月度、季度、年度项目风险管理报告；  5.负责协调与内部相关部门与外部监管部门的衔接工作。  6.根据各类所控商品的特点，制定相应的验收标准及比例、监控措施、做到实时监控和预警，保证交货可靠性及安全性；  7.管理、检查、考核部门各岗位的各项工作计划执行情况，加强供应链控货业务的风险评审和监测，对检查过程中发现的问题及时处理，重大事项及时上报；  8.配合开展部门人员的考核及管理。 | **1.学历要求：**硕士及以上  **2.专业要求：**金融、工商管理、法学、财务、审计等相关专业  **3.年龄要求：**不超过40岁  **4.专业知识及经验：**5年以上供应链、金融机构或类金融等行业业务或风控团队管理经验。沟通、协调能力强，正直、严谨，具备会计、法律、税务、风险管控的相关知识，具有良好的逻辑分析判断能力以及文件撰写能力。 |
| 风控经理 | 1 | 1.根据公司发展战略规划，结合行业、企业尽调情况，开展项目日常风险审查工作，制定并落实各项目风险控制方案；  2.协调业务、运营和资金财务条线，审查项目评审材料的齐备性、合规性，并根据项目评审决议逐一落实付款条件；  3.定期开展项目的风险排查和风险评价工作，对项目风险进行分级分类管理，出具月度、季度、年度项目风险管理报告；  4.参与修订公司风控运营制度，完善公司风控运营体系；  5.负责与内部相关部门与外部监管部门的衔接工作。 | **1.学历要求：**硕士及以上  **2.专业要求：**金融、工商管理、法学、财务、审计等相关专业  **3.年龄要求：**不超过35岁  **4.专业知识及经验：**高级经理级3年以上、经理级1年以上供应链、金融机构或类金融等行业风控相关工作经验。正直、严谨，保密意识强；熟悉金融行业风险体系，对全面的风险管理系统理论有系统的了解，有丰富的风控实操经验和良好的业绩；具有良好的逻辑判断能力和沟通能力，具有较强的规划和组织能力，具备较强的团队协作能力。 |
| 运管经理 | 1 | 1.负责组织运管专员，开展现场运营管理与客户进出货安排的调度工作，核查各业务真实性和合规性，保障运营与业务的有效衔接；  2.负责对业务的合同单证、物流单据、发票等关键环节的重要文件进行收集和核查，建立各项目的运营管理档案；  3.负责建立运营管理台账，并定期发起与业务条线、财务条线的台账核对工作；  4.负责对日常运营管理流程及内容进行优化更新，配合风险管理条线建立完善公司供应链风控和运营管理体系。 | **1.学历要求：**硕士及以上  **2.专业要求：**财务管理、国际贸易、供应链管理、物流管理和工程管理等相关专业  **3.年龄要求：**不超过35岁  **4.专业知识及经验：**3年以上财务、供应链运营、仓储管理、物流、贸易等相关工作经验；具有安全员资格证、物流师资格证、仓储物流师证、中级会计师等证书优先。（实践经验超过5年者，学历可放宽至本科） |
| 党务行政岗 | 1 | 1.负责拟定公司党建工作制度，检查制度落实情况，年底开展党建考核；  2.按照上级单位重要决策部署和要求，落实相关工作；  3.负责公司“三会一课”、组织生活会等工作；  4.负责撰写公司党建工作报告及各有关专项工作报告；  5.负责党员管理、党费收缴、发展党员、党内统计工作；  6.负责公司各类公文的起草、流转，各类收文流转、会签；  7.负责公司各类信息的收集汇总、整理和上报，并负责公司大事记的整理工作；  8.负责公司有关制度、项目报审及相关资料传递；  9.负责公司及本部门文件档案的管理，以及公司档案室管理；  10.协助安全生产、综治、接待、后勤保障等工作。 | **1.学历要求：**本科及以上  **2.专业要求：**中文、新闻及政史哲等相关专业  **3.年龄要求：**不超过35岁  **4.专业知识及经验：**中共党员，3年以上党务、行政工作经验，熟悉党的路线、方针和政策，熟悉党建工作、行政工作体系，沟通、协调能力强，具备较强的公文写作能力。 |