附件1：

岗位信息明细表

| 序号 | 招聘  部门 | 招聘岗位 | 需求人数 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 战略创新部 | 副部长 | 1 | 1、协助制定公司战略发展规划和中长期规划；协助起草公司年度工作计划、优化完善战略管理体系、跟踪公司战略规划实施情况； 2、协助拟定部门年度工作计划及阶段性工作计划； 3、协助分解部门年度工作计划和阶段性工作计划，督促指导部门员工执行； 4、协助完成部门工作总结；协助制定本部门的流程制定； 5、协助拟订本部门的组织机构、岗位编制和职责分工，确定对相应岗位的工作要求和业绩考核标准； 6、协助本部门员工的绩效考评工作；协助拟订本部门专业和管理技能培训计划，报批并监督执行，同时报人力资源部备案； 7、协助制订、下达、跟踪、评价子公司年度经营目标，对子公司年度经营目标完成情况进行考核； 8、协助完善子公司法人治理结构；协助公司参控股公司的行权管理； 9、完成领导交办的其他工作。 | 1、年龄40周岁及以下； 2、本科及以上学历，金融类、经济类、管理类相关专业； 3、6年以上金融行业从业经验，3年以上本岗位相关工作经验；初级职称及以上； 4、熟悉企业所涉行业发展状况、行业知识、政策法规，精通战略战略规划与分析方法，熟悉企业管理、财务管理、企业运作等知识； 5、具有出众的逻辑思维能力、判断与决策能力、领导能力、沟通能力。 |
| 2 | 投资发展部 | 专员（投资管理） | 1 | 1、参与投资项目的市场拓展； 2、负责投资项目的前期筛选、前期尽调与评估、起草合作意向书、战略合作协议等前期材料； 3、具体投中协议签订，并与监管部门沟通汇报； 4、具体负责跟踪项目实施过程，了解所投项目公司融资资金使用情况； 5、负责投资项目的总结汇报、投资项目的投后评价； 6、完成领导交办的其它工作。 | 1、年龄35周岁及以下； 2、本科及以上学历，财务管理、金融学等相关专业； 3、3年以上金融行业，3年以上本岗位相关工作经验； 4、了解金融、管理、法律等知识，具备良好的财务知识、具备谈判、尽调、财务分析等专业知识； 5、较强的计划、分析判断、协调沟通、执行能力。 |
| 3 | 投资发展部 | 专员（业务协同） | 1 | 1、负责组织召开每周业务推进会，撰写每周业务动态等材料； 2、负责撰写投资信息月报、月度、季度经济运行报告等材料。 3、集团及监管部门等要求报送的其他材料； 4、负责集团BI系统与国资委产权登记系统相关信息的登记与报送等； 5、负责业务分析报告、调研材料等材料的撰写； 6、负责业务台账等台账的登记，并整理各类业务材料； 7、参与建立客户分层经营机制，构建客户信息数据库，对客户数据进行有效协同整合； 8、完成领导交办的其它工作。 | 1、年龄35周岁及以下； 2、本科及以上学历，财务管理、金融学等相关专业； 3、3年以上金融行业，1年以上本岗位相关工作经验； 4、了解金融、管理、法律等知识，具备良好的财务知识； 5、具备较强的计划和执行能力、人际交往能力；具有良好的口头表达、书面表达、应变能力。 |
| 4 | 风控稽核部 | 专员（审计合规） | 1 | 1、持续关注法律法规、外部监管要求及上级主管部门要求，审核评价公司及子公司的相关政策、程序及操作规范的合规性，确保公司本部及子公司相关政策、程序及操作规范的合规性； 2、按照相关制度规范要求，对公司开展的投融资业务、担保、借款及重大项目进行合规审查 3、监督、检查公司重要流程和管理制度的执行落实情况，并向相关部门提出企业管理规章制度中存在的问题和漏洞，促进经营稳定健康； 4、负责公司财务活动、相关管理人员的离任、公司重大经营项目的专项的审计工作 负责外聘审计机构的比选、沟通、监督、考核评价等管理工作，对接外聘审计机构，督促开展审计项目工作； 5、组织各部门及子公司梳理、修订内控政策、程序和操作规范，协助完善内审流程和制度； 6、完成领导交办的其他工作。 | 1、年龄35周岁及以下； 2、本科及以上学历，财务类、审计类、法律等专业； 3、3年以上金融行业，3年以上本岗位相关经验； 4、审计等证书；熟悉审计和公司管理，了解现代企业制度和管理，熟悉金融、法律等知识； 5、具备较强的执行、人际交往、良好的语言、文字表达能力。 |
| 5 | 风控稽核部 | 专员（法务管理） | 1 | 1、负责公司常年法律顾问聘用与管理，组织法律顾问开展法律审查； 2、负责公司法律中介机构管理，并对公司各部门及各子公司聘用项目实施备案管理 负责公司本部合同及相关法律文件的法律审查； 3、合同登记管理及整理归档，负责子公司诉讼、仲裁案件的备案管理工作； 4、负责公司本部诉讼、仲裁案件及相关法律纠纷处理工作； 5、根据集团普法要求组织开展本部普法工作，指导下属公司开展普法宣传工作，结合公司业务需要，开展相关法律培训； 6、完成领导交办的其它工作。 | 1、年龄35周岁及以下； 2、本科及以上学历，法学专业； 3、3年以上金融行业，3年以上本岗位相关经验； 4、具有法律职业资格；能独立完成合同文本法审，了解金融及法律相关政策； 5、具备较强的组织、判断、执行、人际交往能力，具有良好的口头表达能力、书面表达能力。 |
| 6 | 财务资金部 | 副部长 | 1 | 1、协助负责建立健全公司财务管理体系，包括财务核算体系、财务分析体系及财务监督等体系工作； 2、协助负责公司财务信息化建设和管理工作； 3、参与公司财务预算的编制及实施，参与检查公司预算执行情况，监督子公司预算的编制、执行和调整工作； 4、协助负责公司融资、担保事项及其管理工作； 5、参与建立公司资金管理机制，统筹规划公司资金运营及调配管理工作； 6、协助组织实施公司年度财务决算工作，协助指导并监督各子公司的财务决算工作； 7、参与公司重大项目，提出财务风险及合规意见；协助建立财务风险预警机制，协助负责对公司涉税事项进行筹划和风险预警； 8、完成领导交办的其它工作。 | 1、年龄40周岁及以下； 2、本科及以上学历，财会、审计类相关专业；6年以上本岗位相关经验；中级会计师及以上； 3、熟悉相关财经法律法规；熟悉企业信息化及ERP，能熟练编制合并报表； 4、有较强财务分析、敏锐的洞察力和数据感觉，具有财务把控、良好的组织、协调能力。 |

附件2：

**南昌金融控股有限公司公开招聘报名登记表**

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 出 生 年 月 |  | | 民族 | |  | 照 片 |
| 籍 贯 |  | 户口所在地 | |  | | 政 治 面 貌 |  | | 婚 姻 状 况 | |  |
| 健 康 状 况 |  | 身份证号码 | |  | | | | | 工 作 年 限 | |  |
| 最 高  学 历 |  | 最 高  学 位 | |  | | 毕业院 及专业 |  | | | | |
| 专业技术职称 |  | 职 业 资 格 | |  | | 档案所 在单位 |  | | | | |
| 通讯  地 址 |  | | | | | | 手机 |  | | | | |
| E-mail |  | | 现工作单位及部门 | |  | | | 现任 职务 | |  | | |
| 学历情况： | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 主要工作简历： | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 个人能力及主要业绩： | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

附件3：

南昌金融控股有限公司

应聘人员诚信承诺书

南昌金融控股有限公司：

本人郑重承诺：本人在南昌金融控股有限公司招聘中所提供的信息真实有效，并无下列情况：（1）正在接受司法机关年侦察或纪检监察机关立案审查的；（2）正在党纪、政纪处分所规定的提任使用限制期内的；（3）受过司法机关刑事处罚的；（4）违反计划生育等国家法律法规的其他情形的。

被聘用人员根据用人单位要求提供学习及实习、工作经历情况，同意用人单位对该情况向学校、居住地及原工作单位进行核实，并服从公司对工作的统一安排及部署。

我确认：如上述情况与事实不符，南昌金融控股有限公司有权随时撤销对我的录用。若我因录用与原单位发生的一切经济问题由我自行处理。我同时承诺服从南昌金融控股有限公司工作安排及调动。

承诺人：

年 月 日