江西高速融媒体中心岗位招聘需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **岗位** | 编导/导演 | **人数** | 1人 |
| **职位描述** | 1、负责企/事业单位的宣传类内容策划和视频制作，包括但不限于视频提案、配音文案、拍摄脚本、拍摄分镜制作、现场指导拍摄、初步剪辑等。2、协同公司其他部门，提出相关制作流程、制作方法以及制作评估，对成片质量负责。3、对不同类型的视频作品都能进行有效的解读，具有一定的创新能力。4、对接企业客户，了解客户需求，全程项目跟进到结案。有相关作品者优先。5、完成领导交办的其他工作。 |
| **任职资格** | 1、40周岁以下，全日制本科及以上相关专业毕业，影视编导/编剧等专业优先考虑，需有五年以上相关工作经验。2、能组建并管理制作队伍，善于沟通，团队合作意识强，能够把控现场，思维灵活，具有应变能力。3、做事踏实，工作主动性强，有强烈的工作责任感。 |
| **岗位** | 影视后期 | **人数** | 1人 |
| **职位描述** | 1、负责企/事业单位视频素材的整理、存档、剪辑；对视频进行特效、调色、字幕、渲染等后期工序；根据脚本和分镜要求完成内容梳理和素材贴合，独立准确的完成后期工作以及相关视觉表现。2、能够独立完成展示类和特效类视频的规划组织与制作，要求熟练使用AE模板、AE各类灯光、粒子等元素插件。3、能够配合导演组完成影视特效宣传片的修改与二创版本，对客户不同时长要求有一定的自我创作能力，有一定的画面、音乐审美观。4、对作品的后期部分能提供主题创意讲解、简要样板展示、能对视频规格、颜色、风格、节奏有准确的描述能力和协作能力。5、完成领导交办的其他工作。 |
| **任职资格** | 1、40周岁以下，全日制本科以上，影视类相关专业毕业，有1-3种风格以上的成熟后期作品者优先，需有三年以上相关工作经验。2、精通AE、PR、PS、AI或FCP、PROTOOLS等后期软件。3、有完整的自我表达能力，和扎实的配合经验，能独立完成自我部分，能配合其他制作部分提升整体制作效率。4、对色彩、构图有一定的掌控能力；对不同的音乐风格有一定的基础知识和鉴赏能力。 |
| **岗位** | 商务拓展部经理 | **人数** | 1人 |
| **职位描述** | 1、负责融媒体中心市场业务的开拓、谈判、接入、维护和拓展。2、制定融媒体中心线上线下商务合作、市场合作、以及具体合作进展及推进。3、结合平台发展需求，针对客户群体特征进行运营管理；结合市场及我方产品和资源，制定有效的客户运营方案，建立规模化的运营机制；能够完成大型活动的现场指导。4、整合各种资源、维系合作伙伴关系，保证现有项目收入稳步增长。5、完成领导交办的其他工作。 |
| **任职资格** | 1、40周岁以下，本科及以上学历，商务策划、市场营销等相关专业，有5年以上相关工作经验（能力优秀，可适当放宽条件）。2、熟悉传媒行业和互联网行业，有媒体和互联网行业相关外延领域资源，有一定的合作资源和商务拓展经验。3、具备行业洞察能力，较强的文案功底和资源分析能力。4、学习能力强，能承受较大工作压力，善于变通、灵活应变。 |
| **岗位** | 策划执行（业务员） | **人数** | 1人 |
| **职位描述** | 1、完成产品文案的编辑、策划、撰写工作， 2、负责营销推广及创意及文案的撰写、能够研究商品，发掘其亮点、卖点； 3、参与制定并推广各项市场推广活动，并完成活动策划与实施；4、完成领导交办的其他工作。 |
| 任职资格 | 1、35周岁以下，本科及以上学历，商务策划、市场营销等相关专业，三年相关工作经验。2、具备高度责任心，团队意识好，具有主动发展意识。 3、具有业务规划、设计能力，能够敏锐抓住客户需求和合作机会点，创新合作模式。4、具有较强的战略眼光，能够在配合公司整体战略的前提下完成额定任务。5、具有优秀的沟通表达能力和交际能力。 |
|  **岗位** | 新媒体采编 | **人数** | 1人 |
| **职位描述** | 1、按照要求，完成政务信息、资讯及重大突发应急事件的全媒体（文字、音频、视频、图片等）采集、编辑及制作发布；2、策划新媒体账号的推广活动，提升粉丝的活跃度、互动率和粘性；3、挖掘和分析新媒体用户需求，收集用户反馈；4、完成领导交办的其他工作。 |
| **任职资格** | 1、 30周岁以下，大学本科及以上学历，新闻、广播电视编导、网络与新媒体传播、中文等相关专业，有2年及以上的新媒体采编实操经验。2、中共党员优先，具有较高的政治素养，能够把握正确舆论导向；3、工作责任心强，有良好的团队协作精神及沟通能力；4、有较强的新闻敏感性，具有较好的新闻采编能力，熟练使用新媒体编辑软件、音视频制作软件； |
|  **岗位** | 讲解员 | **人数** | 1人 |
| **职位描述** | 1. 负责集团企业文化展厅和集团职工书屋及活动室的日常管理、维护和保障工作；
2. 负责集团企业文化展厅参观接待的讲解工作 并能熟练操作展品和系统的演示；

3、负责参观人员在展厅内的安全、秩序维护；4、负责参观接待人员信息登记、观感反馈并按照要求及时撰写相关简报；5、负责讲解设备的日常维护，确保正常使用；6、完成领导交办的临时工作。 |
| **任职资格** | 1、30周岁以下，具有全日制本科以上学历，所学专业为播音主持、旅游管理、文博、中文等相关专业，有三年以上相关工作经验。2、热爱讲解员岗位工作；遵纪守法，品德优良；具有正常履行职责的身体条件。3、形象气质好，女性，身高不低于165cm；有良好的团队合作意识，有强烈的责任心和积极主动的工作态度。4、全国普通话测试二级乙等或以上水平，有较强的语言表达能力和沟通应变能力。 |

注：编导/导演和影视后期岗位投递简历需附作品链接。